

แนวปฏิบัติในการจ่ายเงิน ทุนระดับหลังปริญญาเอก

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ (CEM)

1. หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายละเอียดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร

แจ้งชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ชื่อธนาคารสาขา (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์) พร้อมทั้งแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร การแจ้งอาจทำได้โดยส่งโทรสารมาที่ 02-354-7167

หลักฐานการเบิกจ่ายและเอกสารประกอบ

ใช้ชื่อศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ บนเอกสารทุกประเภท ได้แก่ ใบเสนอราคา ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้/ ใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี เป็นต้น

ตัวอย่าง

ชื่อ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

272 ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

สถานที่ส่งของ คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

1.2 ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักวิจัย

- ใบสำคัญรับเงิน ตามเอกสารแนบ 1

1.3 การจัดซื้อ / จัดจ้าง

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี / บิลเงินสด / ใบสำคัญรับเงิน

1.4 การเดินทาง

1) รายงานการเดินทาง

2) ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้จ่าย

2.1 ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

- ศูนย์ฯ จะจ่ายให้กับนักวิจัยที่ปรึกษาหลังจากที่ศูนย์ฯ ได้เซ็นต์สัญญาเรียบร้อยแล้ว

2.2 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักวิจัย

- ศูนย์ฯ จะจ่ายให้กับนักวิจัยตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญา

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ตีพิมพ์ และเสนอผลงาน

- ศูนย์ฯ จะจ่ายให้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับทุนจะต้องนำใบเสร็จมาเบิกในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

2.4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ศูนย์ฯ จะจ่ายให้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับทุนจะต้องนำใบเสร็จมาเบิกในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

2.4.2 ค่าประกันสุขภาพ ศูนย์ฯ จะจ่ายให้กับนักวิจัย หลังจากทีศูนย์ฯ ได้เซ็นต์สัญญาเรียบร้อยแล้ว

3. การอนุมัติใช้เงินตามข้อ 2.4.1

3.1 การเดินทางไปต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) โปรดดำเนินการล่วงหน้าโดยส่งเอกสารและรายละเอียดที่ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์มาที่ศูนย์ฯ อย่างน้อย 45 วันก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ เพื่อศูนย์ฯ ดำเนินการเสนอไปที่ สกอ. ผ่านสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สบว.)

3.2 เมื่อได้รับอนุมัติ ศูนย์ฯ จะแจ้งการอนุมัติให้ทราบทางโทรสาร