

ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ ตึกเอนกประสงค์ ชั้น ๒ ห้อง M 209 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

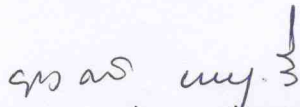
๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองการผ่าน กรณีมีประสบการณ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ณ หน้าห้องศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ ตึกเอนกประสงค์ ชั้น ๒ ห้อง M209 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือดูได้ทางเว็บไซต์ <http://cem.sc.mahidol.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

  
(ศาสตราจารย์ ดร. ยงคัมภีร์ เลณูยี)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน คณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งที่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติ
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

อัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิและพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

---